

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Класичного приватного університету,
голова приймальної комісії
Віктор ОГАРЕНКО
« 22 » 1927850 квітня 2023 р.

ПРОГРАМА

фахового іспиту

073 – Менеджмент

(шифр)

(назва спеціальності)

Менеджмент багатоквартирного будинку (групи будинків)

Освітня програма _____

ступінь – „магістр”

Запоріжжя
2023

ЗМІСТ

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	3
II. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ.....	4
РОЗДІЛ 1. Сутність, закони, принципи та основні поняття менеджменту.	
Історія розвитку менеджменту.....	4
РОЗДІЛ 2. Організація як об'єкт управління	4
РОЗДІЛ 3. Основні функції менеджменту.....	4
РОЗДІЛ 4. Управління економічною діяльністю ОСББ.....	5
РОЗДІЛ 5. Управління змінами.....	5
РОЗДІЛ 6. Управління якістю	6
III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	7
IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	8

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою фахового іспиту для вступу на здобуття ступеня магістра зі спеціальності 073 Менеджмент за освітньою програмою «Менеджмент багатоквартирного будинку (групи будинків)» є визначення рівня теоретичних знань вступників. Фахове випробування проводиться у формі усного іспиту. Фаховий іспит проводиться за екзаменаційним білетом, який містить два теоретичних питання з таких розділів: сутність, закони, принципи та основні поняття менеджменту; історія розвитку менеджменту; організація як об'єкт управління; основні функції менеджменту; допоміжні функції управління; ефективність управління та організаційні зміни; менеджмент персоналу. Відповіді вступники фіксують письмово на аркуші усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії. Тривалість підготовки вступника складає 45 хвилин.

Вимоги до підготовки вступника: до фахового іспиту допускаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень/ступінь «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» за будь-яким напрямом або спеціальністю. Оцінювання знань вступників відбувається на підставі таких критеріїв: правильність відповідей (правильне, чітке, послідовне викладення ідей, понять фактів); ступінь усвідомлення матеріалу та самостійність міркувань; вміння користуватися засвоєними теоретичними знаннями, науковою термінологією; наявність власних спостережень.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1

СУТНІСТЬ, ЗАКОНИ, ПРИНЦИПИ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ МЕНЕДЖМЕНТУ. ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ

Сутність управління, управління як сфера людської діяльності. Основні класи управління: процеси управління в неживій природі, процеси управління в біологічних системах, процеси управління в суспільстві. Специфіка та особливості соціального управління. Основні види соціального управління: державне (адміністративно-державне); управління матеріальним виробництвом; управління соціальною сферою; управління духовною, культурною сферами. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій “управління” і “менеджмент”. Рівні управління. Сфери менеджменту. Форми управління. Закони і закономірності управління. Принципи менеджменту. Методи досліджень менеджменту. Сутність системно-структурного і структурно-функціонального підходів. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуативний підхід. Поняття функцій менеджменту та їх єдність з допоміжними процесами. Мета управлінського процесу та його учасники. Сутність і класифікація методів менеджменту.

Порівняльна характеристика класичної теорії менеджменту і школи людських відносин. Внесок школи наукового управління в розвиток менеджменту. Внесок школи поведінкових наук в розвиток менеджменту. Характеристика сучасних шкіл менеджменту.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ЯК ОБ’ЄКТ УПРАВЛІННЯ

Поняття, ознаки і різновиди організацій. Внутрішнє середовище організації. Загальні риси організації: ресурсний, вертикальний і горизонтальний розподіл праці, залежність від зовнішнього оточення, об’єктивність управління, структуризація. Організація як відкрита динамічна система. Зовнішнє середовище організації і оцінка його чинників. Сутність підприємства. Еволюція підприємства. Створення підприємств та їх об’єднання. Основні організаційно-правові форми функціонування підприємств. Елементи управління підприємством та їх взаємозв’язок. Особливості функціонального управління підприємствами невиробничої сфери. Системи і процедури управління. Організація як один з основних соціальних інститутів суспільства. Типи організацій у сфері економіки.

РОЗДІЛ 3

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види і їх взаємозв’язок. Етапи процесу стратегічного планування. Базові стратегії, які використовують фірми при стратегічному плануванні. SWOT-аналіз як метод побудови стратегії розвитку підприємства. Поняття місії в управлінні і

класифікації цілей організації. Тактичне планування: прийоми, засоби, термін, виконавці. Операційне планування: прийоми, засоби, термін, виконавці. Концепція управління за цілями.

Поняття і склад організаційної діяльності. Типи повноважень. Види організаційних структур управління. Бюрократичні організаційні структури: види, характеристика, переваги та недоліки. Адаптивні організаційні структури: види, характеристика, переваги та недоліки. Мережеві організаційні структури: види, характеристика, переваги та недоліки. Комбіновані організаційні структури. Єдиноначальність: поняття, сутність. Приклади порушення принципу єдиноначальства та їх наслідки. Централізація і децентралізація. Чинники, що впливають на ступінь делегування повноважень. Принципи побудови організаційних структур управління. Організаційна структура управління підприємств. Організаційні зв'язки на підприємстві.

Поняття мотивації. Змістовні теорії мотивації. Поняття мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Чинники, що впливають на вибір тієї чи іншої теорії мотивації.

Принципи, цілі, види та функції контролю. Етапи процесу контролю. Зворотний зв'язок та його роль в процесі контролю.

РОЗДІЛ 4

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ОСББ

Утримання житлового будинку як основний вид діяльності ОСББ. Технічне обслуговування житлових будівель. Ремонт і реконструкція. Додаткові функції керівництва ОСББ. Планування господарської діяльності.

Виробничі ресурси та їх різновиди. Об'єкти власності ОСББ. Характеристика необоротних фондів ОСББ. Характеристика оборотних фондів ОСББ. Накопичувальні фонди ОСББ. Розрахунок чисельності персоналу ОСББ. Інформаційне забезпечення діяльності ОСББ.

Доходи й витрати ОСББ. Класифікація витрат ОСББ. Фінансово-економічні результати діяльності ОСББ. Показники ефективності діяльності ОСББ. Сутність та мета застосування бенчмаркінгу.

РОЗДІЛ 5

УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ

Природа виникнення змін. Сутність змін у природі та у відкритих соціально-економічних системах. Класифікація організаційних змін. Організаційні зміни як елемент стратегічного менеджменту підприємства. Моделі управління змінами. Умови, елементи та критерії ефективності організаційних перетворень.

Опір змінам. Причини виникнення опору. Методи зменшення опору. Формування інноваційної корпоративної культури. Оцінка змін із врахуванням опору. Управління людськими ресурсами в процесі змін

РОЗДІЛ 6

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Визначення якості. Принцип відбиття якості. Петля якості (принцип життєвого циклу). Поняття «управління якістю» і «система управління якістю». Цілі і політика у сфері якості. Забезпечення якості. Формування управління якістю і його зв'язок із загальним менеджментом. Хронологія розвитку управління якістю. Класичні методи управління якістю. Нові методи управління якістю

Рівні стандартизації і різновиди стандартів. Міжнародна стандартизація. Європейська стандартизація. Етапи стандартизації вимог щодо забезпечення й управління якістю. Значення стандартизації вимог з забезпечення й управління якістю. Структура стандартів ISO серії 9000. Побудови системи якості відповідно до вимог стандартів ISO серії 9000. Елементи системи якості відповідно до вимог стандарту ISO 9001.

Сутність статистичних методів контролю якості. Роль і значення статистичних методів в управлінні якістю. Контрольний листок та гістограма. Діаграма розкиду. Діаграми Парето та Ісікави. Карти Шухарта. Діаграми спорідненості та зв'язків. Деревоподібна діаграма, матрична діаграма, стрілкова діаграма. Діаграма процесу здійснення програми, матриця пріоритетів.

Оцінювання якості продукції та послуг. Класифікація показників якості продукції. Номенклатура показників якості продукції. Методи вимірювання показників якості продукції. Вимоги до якості послуг з управління багатоквартирним будинком.

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Тривалість підготовки вступника 45 хвилин. Кожне питання (два питання) з білету є рівнозначним за їх внеском до загальної оцінки. Відповідь по кожному питанню з білету оцінюється за 100 бальною шкалою. **Підсумкова оцінка** є сумою **двох оцінок** за кожним питанням білету і складає від **0 до 200 балів**.

2. Мінімальний бал підсумкової оцінки, що дозволяє брати участь у конкурсі, – 100 балів.

3. Відповідь по кожному питанню білета оцінюється за такими критеріями.

<i>Бали/Рівень за відповідь на одне питання</i>	<i>Критерії оцінювання відповіді на одне питання</i>
Високий (180-200 балів)	Вступник демонструє міцні і систематичні знання всіх положень теорії, питання розкрито досить глибоко і повно, відповідь відрізняється точністю формулювань, на рівні самостійних роздумів з елементами творчого мислення. Вступник вільно оперує поняттями, засвоїв основну та ознайомився із додатковою літературою, подає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення і висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу; уміє доводити та відстоювати свої погляди.
Вище середнього (150-179 балів)	Вступник досить повно дає відповіді на всі питання, знає основну літературу, подає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускається незначних помилок у формулюванні термінів, категорій, що не приводить до викривлення сутності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.
Середній (120-149 балів)	Вступник в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, знає основну літературу, подає матеріал у логічній послідовності, але не робить певні узагальнення і висновки. Допускає окремі, несуттєві, не системні помилки у відповіді, що не приводить до викривлення сутності.
Достатній (110-119 балів)	Відповідь вступника відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними. Вступник розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Допускає значну кількість неточностей і грубих помилок
Задовільний (100-109 балів)	Вступник має певні знання, передбачені програмою вступних випробувань, дає неповну, елементарну відповідь на поставлене теоретичне запитання на рівні репродуктивного матеріалу. При розкритті питання цілком відсутня самостійність.
Низький (0-99)	Відповідь вступника фрагментарна, безсистемна, має суттєві помилки і визначається на рівні, який є мінімально допустимий.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Менеджмент організацій: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Л.С. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf.

2. Снітко Є. О., Завгородня Є. Є. Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3055/1/Snitko.pdf>.

3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. URL: <https://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/24572/6/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>.

4. Менеджмент: навч. посібник / Н. С. Краснокутська та ін. Харків: Друкарня Мадрид, 2019. 231 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/40291>.

5. Нікітенко О. М., Єгоров А. Б., Штефан Н. В. Сучасні інструменти управління якістю. Харків: ХНУРЕ, 2019. 245 с. URL: <http://publish.nure.ua/catalog/view/53/31/137>.

6. Економіка підприємства: підруч. / Під заг. ред. д.е.н., проф. Л. Л. Ковальської та проф. І. В. Кривов'язюка. Київ: Кондор, 2020. 700 с.

7. Створення та початок діяльності ОСББ: посіб. / За заг. ред. Д. Левицького. Київ: Проект ЄС/ПРООН «Об'єднання співвласників будинків для впровадження сталих енергоефективних рішень» (HOUSES), 2019. 146 с.

Законодавча база

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

2. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

3. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

4. Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку: Закон України від 29.11.2001 № 2866-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2866-14#Text>.

5. Житловий Кодекс Української РСР: Закон України від 30.06.1983 № 5464-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#Text>.